

Roteiro para Elaboração de Projeto de Pesquisa no CEP-FEPECS



Você é estudante da graduação, Residência Médica, Residência Multiprofissional, Mestrado ou Doutorado? Se sim, encontre seu orientador e mãos à obra.

E se for um Pesquisador Independente (ou seja, não ligado a nenhuma instituição de ensino), porém possui diploma de nível superior e pretende elaborar um projeto de pesquisa, seja também bem vindo!

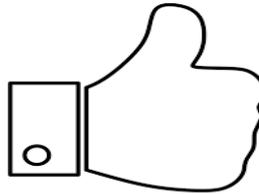


É só seguir as Etapas que serão apresentadas. Não pule nenhuma delas. Elas foram elaboradas para facilitar todo o processo.

ETAPA I:

Conhece a Plataforma Brasil? Já fez o seu cadastro? Se ainda não, esse é o momento de se cadastrar. Aproveite e verifique se seu orientador e as demais pessoas que irão participar da pesquisa também estão cadastradas. Se já tem o seu cadastro é só ir para a ETAPA II.

O link para acessar a Plataforma Brasil é: <http://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>



Não se esqueça de cadastrar toda a equipe para evitar pendências em seu projeto

ETAPA II:

Agora é o momento em que você irá acessar a nossa página eletrônica. A **página eletrônica do CEP-FEPECS** foi cuidadosamente elaborada para facilitar a vida do pesquisador. A maioria dos documentos obrigatórios que você irá utilizar na elaboração de pesquisa estão todos aqui, em nossa página. E o melhor: Todos os modelos estão formatados para que você apenas preencha os campos editáveis. Então, crie uma pasta em seu computador pessoal, acesse o link do CEP-FEPECS e vá salvando um a um de acordo com esse roteiro que elaboramos. **O link para ter acesso a esses documentos é:** <http://www.fepecs.edu.br/index.php/formularios>

FEPECS

Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde



APRESENTAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	CALENDARIO 2020	COMPOSIÇÃO	EXPEDIENTE	FORMULÁRIOS	LEGISLAÇÃO CEP	ORIENTAÇÕES
REGIMENTO DO CEP	RELATÓRIO ANUAL	ACESSO A PLATAFORMA BRASIL	FUNCIONAMENTO DO CEP 2017				

ETAPA III:



O primeiro documento que você irá trabalhar é o **Projeto Brochura**.

Baixe o “**Formulário nº 01: Projeto Brochura**” diretamente do nosso site, convoque o seu orientador e todos os membros da sua equipe e preencha todos os campos. Não deixe nenhum campo em branco.

Ao finalizar, salve o seu projeto. Ele é um dos documentos de apresentação obrigatória e deverá ser anexado na Plataforma Brasil ao final do processo.



Clique Aqui para ter acesso ao **Informativo A: Como elaborar o Projeto Brochura**



Clique Aqui para ter acesso ao **Formulário Nº 01: Projeto Brochura**

ETAPA IV:

Projeto Brochura finalizado e amplamente discutido com toda a equipe?

Então está na hora de voltar para a Plataforma Brasil e passar essas informações para o “**Projeto Básico**”.



Clique Aqui para ter acesso ao **Informativo B: Como preencher o Projeto Básico da Plataforma Brasil**

O **Projeto Básico** nada mais do que um formulário quase idêntico ao do **Projeto Brochura**. Ele é composto por algumas etapas que devem ser preenchidas obrigatoriamente para que se gere um dos principais documentos de sua pesquisa (a **Folha de Rosto** – que será o assunto da Etapa V).

Tudo o que você precisa fazer nesse momento é preencher todos os campos do **Projeto Básico** (é tudo automático e a página só avança à medida que todos os campos são preenchidos). Continue preenchendo até que o sistema peça para gerar a **Folha de Rosto** (quando essa mensagem aparecer é hora de você **salvar** seu projeto e ir para a Etapa V).



Não se esqueça de digitar os campos de forma idêntica ao que você escreveu no **Projeto Brochura**. Se as informações forem diferentes, corre o risco de você ter seu projeto devolvido.

ETAPA V:

Chegou o momento em que a Plataforma gerou a importante “**Folha de Rosto**”. E essa folha é de fato importante por que se trata da apresentação de seu projeto a um gestor escolhido por sua Instituição para dar o primeiro “aceite” a sua pesquisa. Então vamos a essa Etapa. A Plataforma Brasil gerou esse documento e você terá que salvá-lo, imprimir e entregar para o referido gestor assinar. Esse documento deve estar preenchido adequadamente para evitar que você tenha que gerar uma nova folha e ter que reiniciar todo esse processo novamente. Para isso atente para uma questão importantíssima: **A Instituição Proponente deve ser preenchida corretamente.**



Não posso assinar. A Instituição Proponente que você cadastrou na Plataforma Brasil está incorreta. Corrija e retorne depois para que eu assine.



Qual a minha **Instituição Proponente** e quem assinará a minha **Folha de Rosto**?



Clique Aqui para ter acesso ao ***Informativo C: Instituição Proponente e Gestor Responsável pela assinatura da Folha de Rosto***

Folha de Rosto preenchida corretamente e assinada? Já pode voltar a acessar a Plataforma Brasil. O seu projeto continua ali, salvo, e vai recomeçar de onde você parou. Você perceberá que o próprio sistema pedirá para você anexar a “**Folha de Rosto**” (que nem estamos acostumados a fazer quando anexamos um documento no e-mail).

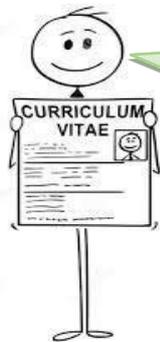
Nesse momento você perceberá que, além da **Folha de Rosto**, existem outras opções de documentos que devem ser anexados, e é deles que vamos tratar na penúltima Etapa desse Roteiro.

ETAPA VI:

Está quase finalizando. Lembre-se, você está elaborando um projeto que pode mudar profundamente a vida de muitas pessoas. Por isso é que tudo pode parecer cansativo e burocrático demais, no entanto é importante você saber que todo esse processo visa proteger as pessoas que aceitarão participar de sua pesquisa (seja direta ou indiretamente). Elas precisam ter certeza de que estão nas mãos de pessoas capacitadas para esse trabalho (daí a importância de avaliarmos todos os **CURRÍCULOS** da equipe de pesquisa). Precisam ter garantias de que estarão seguradas e que os pesquisadores farão de tudo para protegê-las (daí a importância do **CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO**).

No entanto, você também tem um dever com a Instituição que irá lhe receber. Ninguém entra na casa de alguém sem pedir licença e permissão para entrar. E é por isso que existe uma anuência prévia (chamada de **TERMO DE ANUÊNCIA** ou de **COPARTICIPAÇÃO**).

Quer saber mais de cada um desses documentos obrigatórios? É só clicar no link correspondente que está logo aí abaixo:



A Plataforma permite que você apresente o currículo de toda a equipe de pesquisa através de duas formas: **Anexando** diretamente como um documento *ou* utilizando o **link da Plataforma Lattes**



Clique Aqui para ter acesso ao **Informativo D: Formas de Apresentação do Curriculum Vitae na submissão de Projetos de Pesquisa pela Plataforma Brasil**



O que é um **TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO** e um **TERMO DE ASSENTIMENTO**, como elaborá-los e quais devo utilizar na minha pesquisa?



Clique Aqui para ter acesso ao **Informativo E: Sobre o Termo de Consentimento, o Termo de Assentimento e a Dispensa dos mesmos.**



Clique Aqui para ter acesso ao
Formulário N° 02: TCLE
Formulário N° 03: TALE
Formulário N° 04: TCLE do Responsável
Formulário N° 05: Dispensa de TCLE/TALE



Quer saber a diferença entre **Termo de Anuência** e **Termo de Coparticipação** e encontrar os responsáveis por essa assinatura? O link está logo abaixo



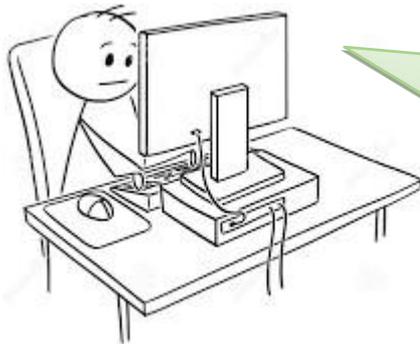
Clique Aqui para ter acesso ao ***Informativo F: Sobre o Termo de Anuência e o Termo de Coparticipação***



Clique Aqui para ter acesso ao ***Formulário N° 06: Termo de Anuência***
Formulário N° 07: Termo de Coparticipação

ETAPA VII

Agora você finalmente chegou à última etapa de todo esse processo, basta você anexar todos os **documentos obrigatórios** apresentados acima, clicar no botão “concordar” no lado esquerdo da Plataforma e **“enviar”**. O restante é conosco.



Tenho que acompanhar esse processo de perto. A Plataforma Brasil sempre encaminha informações sobre a situação do meu projeto de pesquisa na **própria plataforma** ou no meu **e-mail cadastrado**.



Esse tutorial ajudou na elaboração de seu projeto de pesquisa?

Se sim, compartilhe com seus amigos.