



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**

**FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE**

**Escola Superior de Ciências da Saúde**

**FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE**

**ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

### **EDITAL Nº 15, DE 15 DE JUNHO DE 2021**

A DIREÇÃO GERAL DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, no uso das atribuições regimentais, considerando a Instrução FEPECS nº 28, de 23 de dezembro de 2020, publicada no DODF nº 246, de 31 de dezembro de 2020, TORNA PÚBLICO o Processo Seletivo para formação de banco de projetos de pesquisa e candidatos ao Programa de Fomento à Pesquisa da Escola Superior de Ciências da Saúde - ESCS - Seleção 2021.

#### **1. DA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA**

O presente Edital rege-se pelas normas estabelecidas no art. 219-A da Constituição Federal alterado pela Emenda Constitucional nº 85, de 26 de fevereiro de 2015; art. 158, inciso X e 196 da Lei Orgânica do Distrito Federal; Lei n.º 2.676, de 12 de janeiro de 2001, de criação da FEPECS, e Decreto n.º 21.941, de 7 de fevereiro de 2001, que aprova seu Estatuto; Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, no que couber; Lei n.º 10.973, de 02 de dezembro de 2004 e suas alterações, no que couber; Lei n.º 9.784, de 29 de janeiro de 1999; Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000; Decreto n.º 9.283, de 07 de fevereiro de 2018; Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964, a qual institui Normas Gerais de Direito Financeiro para Elaboração e Controle dos Orçamentos e Balanços da União, dos Estados, dos Municípios do Distrito Federal; Decreto Distrital n.º 32.598/2010; Decreto n.º 38.126, de 11 de abril de 2017, no que couber; Instrução Normativa n.º 01/2005 CGDF, de 22 de dezembro de 2005, no que couber; e Instrução FEPECS nº 28, de 23 de dezembro de 2020, bem como os demais atos normativos aplicáveis.

#### **2. DO OBJETIVO**

O presente Edital tem por objetivo selecionar e apoiar a execução de projetos de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, que promovam o aprimoramento do Sistema Único de Saúde do Distrito Federal (SUS/DF), com recursos da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - FEPECS, desenvolvidos no âmbito da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES/DF e entidades vinculadas.

#### **3. PÚBLICO ALVO**

Pesquisadores com o título de mestrado ou doutorado do quadro de pessoal e de cargo de provimento efetivo da SES/DF lotados em unidades da SES/DF ou nas entidades vinculadas listadas no item 4.1 deste Edital. Também poderá concorrer o servidor inativo da SES/DF desde que exerça atividade como professor permanente nos Programas de Pós-Graduação da Escola Superior de Ciências da Saúde (ESCS).

#### **4. DAS DEFINIÇÕES**

4.1. ENTIDADES VINCULADAS: As Instituições vinculadas à SES/DF de que trata este Edital são a Fundação Hemocentro de Brasília (FHB), a Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS) e o Hospital da Criança de Brasília José de Alencar (HCB).

4.2. COORDENADOR: Pesquisador que atenda ao item 3 deste Edital, cadastrado na Plataforma *Lattes* do CNPq, residente no DF ou na RIDE, com comprovada capacidade de condução de pesquisas, responsável pela apresentação da proposta e pela condução técnico-científica da sua execução.

4.3. INSTITUIÇÃO PROPONENTE: Instituição com a qual o Coordenador possua vínculo laboral estatutário permanente. Para os inativos da SES/DF que exerçam atividade como professor permanente nos Programas de Pós-Graduação da ESCS, a instituição proponente será a ESCS.

4.4. LOCAL DE EXECUÇÃO DA PESQUISA: a pesquisa deverá ser executada no âmbito da SES/DF e as entidades vinculadas listadas no item 4.1.

4.5. EQUIPE TÉCNICA: Equipe formada por pesquisadores, técnicos e estudantes, de indicação e escolha do Coordenador que irão colaborar no projeto.

## **5. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

5.1. Os projetos poderão ser executados em parceria com outras instituições públicas ou privadas, desde que a execução da pesquisa ocorra no âmbito da SES/DF, ou entidades vinculadas, listadas no item 4.1 deste Edital.

5.2. Poderão ser financiados projetos de pesquisa que estejam em consonância com os Eixos e Linhas de Pesquisa constantes no Relatório de Levantamento de Necessidades de Pesquisa para o SUS 2020/2021 – Distrito Federal e cujo coordenador/proponente, atenda os critérios do item 10 do presente Edital.

5.3. O processo de seleção se dará em função de:

a) Avaliação do projeto de pesquisa;

b) Titulação do coordenador/proponente;

c) Produção científica do coordenador/proponente ocorrida após 1º de janeiro de 2016, com no mínimo uma publicação como autor ou coautor, em periódico indexado.

5.3.1. Os critérios de avaliação e pontuação do projeto de pesquisa e da produção científica do coordenador/proponente estão estabelecidos no item 12 deste Edital e seus Subitens.

## **6. DOS EIXOS PRIORITÁRIOS DE PESQUISA PARA O SUS (ANEXO VII)**

6.1. Os Eixos e Linhas de Pesquisa prioritárias para este Edital seguirão os constantes no Relatório de Levantamento de Necessidades de Pesquisa para o SUS 2020/2021 – Distrito Federal, dispostos no Anexo VII.

## **7. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

7.1. Os apoios financeiros aos Projetos de Pesquisa estão condicionados à disponibilidade orçamentária, destinada ao Programa de Fomento à Pesquisa da ESCS pela FEPECS no exercício financeiro vigente, conforme orçamento de 2021.

7.2. O valor máximo concedido por projeto será:

a) Até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para projetos coordenados por pesquisadores título de mestrado.

b) Até R\$ 90.000,00 (noventa mil reais) para projetos coordenados por pesquisadores com título de doutorado.

7.3. Repasse financeiro aos projetos selecionados ocorrerá mediante a assinatura de Termo de Outorga e Aceitação de Apoio Financeiro a Projeto de Pesquisa Científica, Tecnológica ou de Inovação, doravante denominado TOA (Anexo VI), em nome do coordenador/proponente do projeto, observando-se a legislação vigente, em especial a Lei nº 8.666/1993.

## **8. DOS ITENS FINANCIÁVEIS**

8.1. Serão financiáveis itens referentes a despesas de **Custeio**:

a) Material de consumo, componentes ou peças de reposição de equipamentos, software, combustível (apenas quando destinado ao desenvolvimento do projeto, ou seja, pesquisas de campo);

- b) Pagamento integral ou parcial de contratos de manutenção e serviços de terceiros, pessoa física ou jurídica, de caráter eventual, essencial ao desenvolvimento do projeto. A mão de obra empregada na execução do projeto não terá vínculo de qualquer natureza com a FEPECS ou com a SES/DF, não podendo destas demandar quaisquer pagamentos, permanecendo na exclusiva responsabilidade do Coordenador do projeto;
- c) Pessoa jurídica - despesas acessórias, especialmente as de importação e as de instalações necessárias ao adequado funcionamento dos equipamentos adquiridos por meio deste Edital.
- d) Pagamento de bolsa de apoio técnico para estudantes de graduação e pós-graduação, desde que os mesmos não sejam servidores da administração pública, ou empregados de empresa pública ou de sociedade de economia mista, cujos valores seguirão as condições estipuladas pelo CNPq.
- e) Passagens e diárias desde que devidamente demonstrada a real necessidade para o desenvolvimento da pesquisa;
- f) Despesas com Publicações (taxa de publicação, tradução e revisão) desde que seja artigo completo resultante do projeto de pesquisa, devidamente comprovado.

#### 8.2 Serão financiáveis itens referentes a de **Capital**:

- a) Equipamentos e material permanente, após a devida avaliação da real necessidade de tais materiais para o desenvolvimento da pesquisa;
- b) Material bibliográfico.

### **9. DOS ITENS NÃO FINANCIÁVEIS**

- a) Realização de despesas a título de taxa de administração, gerência ou similar;
- b) Pagamento de taxas bancárias, de multas, juros ou qualquer encargo decorrente de pagamento fora do prazo;
- c) Realização de despesa com publicidade ou que caracterize promoção pessoal ou de entidades pública ou privada, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social;
- d) Remuneração do coordenador/proponente e demais pesquisadores envolvidos no projeto e pagamento de salários ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal do órgão ou de instituições públicas (Federal, Estadual, Distrital e Municipal), exceto pagamento de bolsas;
- e) Aquisição e aluguel de imóvel;
- f) Aquisição de veículos automotores, peças e acessórios;
- g) Aquisição de mobiliário;
- h) Realizar despesas que caracterizem serviços administrativos, como pagamento de pessoas para gerenciar ou a realizar a prestação de contas contábil do projeto;
- i) Pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista por serviços de consultoria ou assistência técnica;
- j) Despesas de obras civis, energia elétrica, água e telefone (que são entendidas como despesas de contrapartida obrigatória da instituição e das colaboradoras);
- k) Passagens, diárias e inscrição para participação em evento técnico-científico;
- l) Qualquer tipo de despesa que caracterize a realização de evento técnico-científico;
- m) Cursos de capacitação e treinamento, por entender-se que o pesquisador já tem expertise para desenvolver o tema de pesquisa que propõe;
- n) Serviços de revisão e de tradução de textos que não sejam para fins de publicação científica relacionada ao projeto de pesquisa ou de instrumentos de pesquisa validados em língua estrangeira.

### **10. DOS REQUISITOS DO COORDENADOR/PROONENTE E DO PROJETO DE PESQUISA**

10.1. O Coordenador/proponente do projeto deve preencher todos os requisitos descritos nestes subitens.

10.1.1. Ser servidor ativo do quadro de pessoal e de cargo de provimento efetivo da SES/DF lotado em unidades da SES/DF ou nas entidades vinculadas listadas no item 4.1 deste Edital. Também poderá concorrer o servidor inativo da SES/DF desde que exerça atividade como professor permanente nos Programas de Pós-Graduação da ESCS e da FEPECS.

10.1.1.1. É vedada a participação de servidores lotados na área demandante ou em áreas que possuam função de monitoramento do Programa de Fomento à Pesquisa em Saúde da ESCS e da FEPECS.

10.1.2. Possuir titulação de doutorado ou mestrado.

10.1.3. Possuir currículo cadastrado na Plataforma do CNPq e atualizado a partir de primeiro de janeiro de 2021.

10.1.4. Participar de grupo de pesquisa certificado e atualizado no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.

10.1.5. Não estar inadimplente com o Governo do Distrito Federal e Governo Federal.

10.1.6. Possuir, no mínimo, 01 (uma) publicação em periódico indexado nas bases de dados PubMed, Medline, LILACS ou Scopus, como autor ou coautor a partir de 2016.

10.2. É de exclusiva responsabilidade do coordenador/proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal necessárias à execução do projeto, tais como:

a) Parecer Consubstanciado do Comitê de Ética em Pesquisa – CEP, no caso de pesquisa relacionada a seres humanos;

b) Registro e data da publicação do Certificado de Qualidade em Biossegurança emitido pela missão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio/MCTI para experimentos com organismos geneticamente modificados;

c) Autorização do IBRAM, no caso de pesquisas relacionadas à área ambiental;

d) No caso de pesquisas dispensadas das permissões e autorizações éticas ou legais, apresentar o Anexo V, devidamente preenchido e assinado.

10.3. Caberá ao coordenador/proponente do projeto gerenciar a pesquisa e sua execução no âmbito da SES/DF, bem como prestar contas dos recursos concedidos e utilizados.

10.3.1. O coordenador/proponente do projeto deverá apresentar prestação de contas parcial a cada 6 (seis) meses do recebimento do recurso financeiro e, final, no prazo de até 30 (trinta) dias após o término da vigência do projeto. A prestação de contas é composta de relatório técnico e relatório financeiro, conforme as Diretrizes para a Utilização dos Recursos e Prestação de Contas da Fepecs, cláusulas do TOA e demais legislações vigentes.

10.3.2. O coordenador/proponente deverá manter em seu poder, à disposição dos órgãos de controle interno e externo, os comprovantes de despesas utilizados na prestação de contas pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados da aprovação final da prestação de contas ou do julgamento de eventual tomada de Contas Especial.

10.3.3. A FEPECS reserva-se o direito de, a qualquer momento durante a execução do projeto, promover visitas técnicas ou solicitar informações adicionais, visando à avaliação e monitoramento da pesquisa.

10.4. O coordenador/proponente não poderá:

a) Apresentar mais de um projeto de pesquisa neste Edital;

b) Estar inadimplente com as prestações de contas relativas a projetos de pesquisas executados com apoio da FEPECS em editais anteriores;

c) Possuir dois projetos, fomentados pela FEPECS, em vigência;

d) Possuir projetos em situação irregular ou em Tomada de Contas Especial.

10.5. Os projetos a serem apoiados deverão ter seu prazo máximo de execução estabelecido em 24 (vinte e quatro) meses, contados da data de assinatura do TOA.

10.6. O prazo máximo de prorrogação dos projetos de pesquisa será de 12 (doze) meses após encerrado a vigência constante no item 10.5.

## **11. DA INSCRIÇÃO**

11.1. A inscrição será eletrônica por meio de link a ser disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo-em-andamento/em-andamento> da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde – FEPECS.

11.2. O período das inscrições se dará de acordo com o estabelecido no Cronograma das Atividades constante no item 20 deste Edital.

11.3. No ato da inscrição, o coordenador/proponente, deverá inserir no(s) link(s) específico(s), disponibilizado(s) no endereço eletrônico <http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo-em-andamento/em-andamento>, as informações necessárias à inscrição e os documentos listados no item 11.4 e seus subitens, além dos Anexos II, III, IV e V (disponibilizados no endereço eletrônico <http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo-em-andamento/em-andamento>).

11.4. Os documentos a serem apresentados são:

11.4.1 Formulário de inscrição – Anexo II - informações referentes ao coordenador/proponente, devidamente preenchido e assinado.

11.4.2. Formulário de submissão do projeto – Anexo III - informações referentes ao projeto de pesquisa. Não será aceito projeto de pesquisa em anexo diferente do formulário.

11.4.3. Estimativa de preço para cada item de capital com seu respectivo comprovante.

11.4.3.1. Os itens de capital e custeio poderão ter o acréscimo de até 15% (quinze por cento) sobre o valor estimado visando cobrir os custos de transporte (frete), instalação ou eventuais aumentos de preços.

11.4.4. Currículo Lattes do CNPq do coordenador/proponente atualizado na Plataforma Lattes a partir de janeiro de 2021.

11.4.5. Comprovante de participação em grupo de pesquisa, certificado e atualizado, no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.

11.4.6. Cópia do CAAE ([Certificado de Apresentação para Apreciação Ética](#)) referente à submissão do projeto ou Parecer Consubstanciado de Aprovação (emitido por Comitê de Ética em Pesquisa da SES, nos últimos 4 (quatro) anos a contar da publicação deste edital), e de outras autorizações/permissões de caráter ético ou legal, ou declaração constante do Anexo V.

11.4.6.1. Os comprovantes de aprovação do projeto de pesquisa no CEP/SES, IBRAM ou Comissão Biossegurança, Conselho de Gestão do Patrimônio Genético, do Uso de animais e outras determinações legais, deverão ser apresentados impreterivelmente junto com os documentos para homologação do resultado final do certame, de acordo com o estabelecido no Cronograma das Atividades constante no item 20 deste Edital.

11.4.6.2. No caso de dispensa do órgão ético ou legal, apresentar o Anexo V, devidamente preenchido e assinado.

11.4.7. Declaração do coordenador/proponente a respeito de projetos de pesquisa fomentados pela ESCS (Anexo IV), devidamente preenchida e assinada, assegurando a adimplência com as prestações de contas relativas a projetos de pesquisa anteriormente financiados pela FEPECS e de não possuir dois projetos vigentes fomentados pela ESCS.

11.4.8. Comprovante da produção científica do coordenador/proponente, ocorrida a partir de primeiro janeiro de 2016, com, no mínimo, uma publicação como autor ou coautor, em periódico indexado nas bases de dados PubMed, Medline, LILACS ou Scopus.

11.4.8.1. Para comprovar a produção científica, o candidato deverá seguir os critérios estabelecidos no item 12 deste Edital e seus subitens.

11.4.9. Comprovante de titulação de mestrado ou doutorado (**documento frente e verso**).

11.4.9.1. Para comprovação de mestrado ou doutorado deverão ser anexadas cópias digitalizadas do certificado ou diploma devidamente registrado.

11.4.9.2. Caso o diploma ou certificado ainda não tenha sido expedido, poderá ser substituído por documentação comprobatória da defesa do trabalho de conclusão de curso acompanhada da declaração de conclusão do curso, expedida pela instituição de ensino; ou, em caso de dissertação ou tese, documentação comprobatória da homologação da defesa expedida pela instituição onde realizou o curso.

11.4.9.3. Se os diplomas e/ou certificados forem expedidos por instituição estrangeira, somente serão considerados quando revalidados conforme legislação específica.

11.4.10. Para comprovação de adimplência com o Governo Federal, anexar certidão negativa disponibilizada pelo site <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br>, e para a comprovação de adimplência com o Governo do Distrito Federal, anexar certidão negativa disponibilizada pelo link <https://www.receita.fazenda.df.gov.br/>.

11.5. Todos os documentos deverão ser apresentados em formato PDF e nomeados conforme solicitado no formulário de inscrição.

11.5.1. A apresentação da documentação em formato diverso ao solicitado ou estar ilegível acarretará a eliminação do mesmo do processo seletivo.

11.6. Cada arquivo deve ser inserido no campo indicado do formulário específico disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo-em-andamento/em-andamento>, identificado somente pelo item/subitem correspondente deste edital.

11.7. É vedada a inscrição presencial, por procuração, por fax, por via postal e por correio eletrônico.

11.8. É vedada a complementação documental após o ato da inscrição.

11.9. É responsabilidade do coordenador/proponente preencher corretamente o formulário de inscrição, bem como apresentar os documentos relacionados nos itens 11.4 e seus subitens.

11.10. O coordenador/proponente que deixar de apresentar quaisquer dos documentos relacionados no item 11.4 deste Edital e seus subitens será eliminado do seletivo.

## **12. ADMISSÃO, ANÁLISE E APROVAÇÃO DOS PROJETOS**

12.1. A seleção dos projetos submetidos em atendimento a este edital será realizada em duas etapas:

12.2. Etapa I – Confirmação da inscrição e habilitação documental dos projetos, que consistirá na confirmação dos projetos inscritos e na análise preliminar da documentação, observados o item 11.4 deste edital e seus subitens, com caráter eliminatório.

12.3. Etapa II - Avaliação do mérito científico do projeto, da capacidade do projeto em dar respostas ao aprimoramento da rede de serviços do SUS-DF, da viabilidade operacional do projeto e da produção científica do coordenador/proponente.

12.3.1. A análise prevista na Etapa II será aplicada somente aos projetos habilitados na Etapa I.

12.4. Para avaliar o projeto de pesquisa e a produção científica do coordenador/proponente será considerada a pontuação estabelecida no Quadro de Pontuação, constante no Anexo I deste Edital, tendo em vista os seguintes critérios:

### **12.4.1. Grupo 1 - Mérito científico do projeto:**

12.4.1.1. Fundamentação teórica do escopo: o projeto deve estar bem fundamentado em referencial teórico atualizado e apto para orientar seu desenvolvimento;

12.4.1.2. Coerência dos objetivos e da justificativa do projeto: o tema ou problema de que trata o projeto deve estar contextualizado com base na realidade local do DF e RIDE, o suficiente para explicar/motivar a

realização do projeto;

12.4.1.3. A proposta metodológica: a metodologia proposta deve estar adequada aos objetivos do projeto e demonstrar, detalhadamente, a forma de conduzir as ações a serem desenvolvidas durante sua execução.

#### **12.4.2. Grupo 2 - Capacidade do projeto em dar respostas ao aprimoramento da rede de serviços do SUS-DF.**

12.4.2.1. Adequação dos objetivos: os objetivos do projeto são específicos, mensuráveis, atingíveis, relevantes para o aprimoramento do SUS-DF.

12.4.2.2. Resultados esperados: Os benefícios/ resultados descritos no projeto são abrangentes e tem capacidade de melhorar significativamente os serviços de saúde e/ou as condições de vida da população.

12.4.2.3. O projeto pode gerar iniciativas com potencial de replicação no SUS-DF.

#### **12.4.3. Grupo 3 - Viabilidade operacional do projeto**

12.4.3.1. O projeto tem viabilidade e exequibilidade, demonstrada na razoabilidade do seu cronograma, praticidade das ações programadas e do orçamento solicitado.

12.4.3.2. Os recursos solicitados se justificam face aos objetivos e a metodologia do projeto.

12.4.3.3. Há coerência entre os valores solicitados e os preços praticados no mercado e pertinência das despesas de capital e custeio às necessidades do projeto.

#### **12.4.4. Grupo 4 - Produção científica do coordenador/proponente, a contar de janeiro de 2016 como Autor e/ou Coautor de artigo publicado em período indexado;**

12.4.4.1. Para comprovação da publicação de artigos, deverá apresentar a(s) cópia(s) do(s) artigo (s) completo(s), publicado(s) a partir de janeiro de 2016, incluindo as informações sobre o periódico, base de indexação do periódico e a descrição dos autores.

12.5. A pontuação máxima final é de 100 (cem) pontos e se refere à soma da pontuação obtida com o projeto de pesquisa e com a produção científica do coordenador/proponente (Grupos 1 ao 4), conforme critérios estabelecidos no Quadro de Pontuação, constante no Anexo I deste Edital.

12.6. A pontuação mínima final exigida para aprovação do projeto de pesquisa é de (cinquenta) pontos no somatório dos Grupos 1 a 3 e 1 ponto no Grupo 4.

12.6.1. A proposta que obtiver pontuação inferior a 50 (cinquenta) pontos no somatório dos Grupos 1 a 3 e/ou 0 (zero) pontos no Grupo 4 será eliminada do processo seletivo.

12.7. Após a Etapa II as propostas serão classificadas em ordem decrescente de pontuação, indicando:

- a) Aprovação da proposta na íntegra;
- b) Aprovação com cortes orçamentários;
- c) Não aprovação.

12.7.1. No caso de empate, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- a) a maior pontuação no Grupo 1 - Mérito científico do projeto;
- b) a maior pontuação no Grupo 2 - Aplicabilidade do projeto em dar respostas ao aprimoramento da rede de serviços do SUS/DF;
- c) a maior pontuação no Grupo 3 – Viabilidade operacional do projeto;
- d) a maior pontuação no Grupo 4 - Produção científica do coordenador/proponente, a partir de janeiro de 2016;
- e) Persistindo o empate terá preferência o coordenador/proponente de idade mais avançada.

12.8. Serão financiados projetos, aprovados nos termos do item 12 deste Edital e seus subitens, até contemplar o valor da disponibilidade orçamentária, destinada pela FEPECS ao Programa de Fomento à Pesquisa da ESCS, do exercício financeiro vigente, conforme orçamento FEPECS/2021, com o limite

máximo de até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para projetos coordenados por pesquisador com titulação de mestrado e até R\$ 90.000,00 (noventa mil reais) para projetos coordenados por pesquisador com título de doutorado.

12.8.1. O valor financiado dependerá do valor solicitado e da adequação orçamentária no que se refere aos objetivos propostos.

### **13. DA BANCA EXAMINADORA E DA COORDENAÇÃO DE PROCESSOS SELETIVOS (CPS/DE/FEPECS)**

13.1. A Banca Examinadora será designada pela Direção Geral da ESCS, sendo composta por: Presidente, Vice-Presidente, Secretário, Comissão de Habilitação, Comissão de Avaliação de Mérito e Comissão Orçamentária.

#### **13.2. Compete à Comissão de Habilitação:**

13.2.1. Analisar todos os documentos entregues pelos coordenadores/proponentes termos do item 11.4 deste Edital e seus subitens.

13.2.2. Julgar os recursos interpostos contra o resultado preliminar.

#### **13.3. Compete Comissão de Avaliação de Mérito:**

13.3.1. Avaliar e pontuar os projetos de pesquisa e a produção científica do coordenador/ proponente nos termos do item 12 deste Edital e seus subitens.

13.3.2. Julgar os recursos interpostos contra o resultado preliminar, no que se refere ao item 12 deste Edital e seus subitens.

#### **13.4. Compete à Comissão Orçamentária:**

13.4.1. Analisar a adequação orçamentária proposta no plano de trabalho, sugestão de readequações ou cortes orçamentários.

13.4.2. Julgar os recursos interpostos contra o resultado preliminar, no que se refere ao item 12 deste Edital e seus subitens.

#### **13.5. Compete ao Presidente ou Vice Presidente na ausência do Presidente da Banca Examinadora:**

13.5.1. Receber a documentação da Coordenação de Processos Seletivos (CPS/DE/FEPECS).

13.5.2. Coordenar os trabalhos das comissões e compilar os dados.

13.5.3. Apresentar e assinar a confirmação dos projetos inscritos e o resultado preliminar.

13.5.4. Apresentar e assinar o resultado dos recursos interpostos contra a confirmação de inscrição, bem como do resultado preliminar.

13.5.5. Apresentar e assinar o resultado final.

#### **13.6. Compete ao Secretário da Banca Examinadora:**

13.6.1. Enviar e receber as correspondências entre os Membros da Banca para preenchimento de Termos de Compromisso, assinatura de relatórios e demais atos que o Presidente ou o Vice-Presidente julgarem necessários.

13.6.2. Receber a documentação do Presidente ou Vice-Presidente.

13.6.3. Organizar a documentação em pastas de formato eletrônico com todos os arquivos de cada projeto a serem enviados para as Comissões de Habilitação e de Avaliação de Projetos de Pesquisa.

13.6.4. Gerar planilhas a partir dos resultados de cada comissão.

13.6.5. Organizar a documentação dos projetos selecionados a ser enviada à CPECC.

13.7. Não é atribuição da banca examinadora buscar comprovantes ou documentos que não tenham sido anexados durante a inscrição, ainda que abertamente disponíveis ao público em qualquer meio.

13.8. À Coordenação de Processos Seletivos - CPS/DE/FEPECS, criada pela Ordem de Serviço nº 61 FEPECS, de 09/09/2013, compete (após a publicação do Edital):

- 13.8.1. Solicitar e acompanhar a divulgação do processo seletivo junto à área de comunicação.
- 13.8.2. Gerir a publicação dos editais de inscrição até a homologação oficial do resultado final.
- 13.8.3. Elaborar os formulários eletrônicos necessários à inscrição e à interposição dos recursos.
- 13.8.4. Solicitar ao setor demandante do processo seletivo a indicação dos membros para compor a Banca Examinadora.
- 13.8.5. Receber as inscrições, verificar as duplicatas dos projetos inscritos.
- 13.8.6. Encaminhar à Banca Examinadora a documentação dos projetos inscritos.
- 13.8.7. Processar as informações do certame e emitir listagens relativas a todas as fases do processo seletivo.
- 13.8.8. Receber requerimento de interposição de recurso referente ao processo seletivo e encaminhar a Banca Examinadora para conhecimento e análise.

#### **14. DA CONFIRMAÇÃO DOS PROJETOS INSCRITOS**

- 14.1. A confirmação dos projetos inscritos será divulgada por meio do endereço eletrônico <http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo-em-andamento/em-andamento>.
- 14.2. Caso o coordenador/proponente verifique que a sua inscrição não fora efetivada, será considerado um período para interposição de recurso contra a confirmação dos projetos inscritos, de acordo com o cronograma no item 20.
- 14.3. A interposição de recurso contra a confirmação dos projetos inscritos será eletrônica, por meio do link a ser disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo-em-andamento/em-andamento>.
- 14.3.1. O candidato deverá provar, por meio de documentação específica, que efetivou a inscrição.
- 14.4. Após a análise dos recursos, de acordo com o cronograma do item 20, será divulgado o número de inscrição dos projetos confirmados.

#### **15. DO RESULTADO PRELIMINAR**

- 15.1. O resultado preliminar contempla a Habilitação, a Avaliação do mérito científico do projeto, da Capacidade do projeto em dar respostas ao aprimoramento da rede de serviços do SUS-DF, da Viabilidade operacional do projeto e da Produção científica do coordenador/proponente, de acordo com as etapas descritas no item 12.
- 15.1.1. O resultado preliminar será disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo-em-andamento/em-andamento>, de acordo com o Cronograma das Atividades constante no item 20 deste Edital.

#### **16. DOS RECURSOS DO RESULTADO PRELIMINAR**

- 16.1 O coordenador/proponente poderá interpor recurso contra o resultado preliminar, no prazo estabelecido no Cronograma das Atividades constante no item 20 deste Edital.
- 16.2 A interposição de recurso contra o resultado preliminar será eletrônica, por meio do link a ser disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo-em-andamento/em-andamento>.
- 16.3. O coordenador/proponente deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito, sendo este devidamente fundamentado. O recurso cujo teor seja desrespeitoso será preliminarmente indeferido.
- 16.4. Em nenhuma hipótese será aceito pedido de revisão de recurso, tampouco recurso de recurso.
- 16.5. Não será aceita a inclusão de documento depois de finalizada a inscrição, conforme item 11.8.

#### **17. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS APRESENTADAS**

- 17.1. Serão classificadas as propostas aprovadas nas 2 (duas) etapas por ordem decrescente de pontuação.

## **18. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

18.1. O coordenador/proponente, cujo projeto tenha sido classificado, nos termos do item 12 deste edital e seus subitens, de acordo com o cronograma, deverá encaminhar por meio do link a ser disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo-em-andamento/em-andamento>, os seguintes documentos, necessários e indispensáveis para Homologação do Resultado Final e posterior assinatura do TOA, digitalizados em formato PDF:

18.1.1. Cópia de documento oficial de identidade e do CPF do coordenador/proponente.

18.1.2. Cópia do comprovante de residência do coordenador/proponente.

18.1.3. Classificação funcional atualizada (do mês desse Edital) dos servidores ativos, extraída do Sistema Único de Recursos Humanos (SIGRH) por meio da rotina CADRCA07. Esta classificação será obtida no Setor de Pessoal da unidade de lotação do candidato. A classificação deverá estar carimbada e assinada pelo responsável pelo Setor de Pessoal.

18.1.4. Comprovante de abertura de conta corrente. A declaração para a abertura de conta será emitida pela CPECC.

18.1.5. Para os servidores inativos, declaração da Coordenação de Pós-Graduação e Extensão CPEX/ESCS que exerce atividade acadêmica.

18.1.6. Os documentos comprobatórios do Comitê de Ética, da Comissão de Biossegurança, do Conselho de Gestão de Patrimônio Genético, Uso Científico de Animais e outras determinações legais, quando pertinentes, ou declaração constante do Anexo V.

18.1.7. Projeto de pesquisa com orçamento atualizado com base no valor aprovado.

18.1.8. Certidão Negativa de Débitos da Secretaria de Estado de Fazenda do DF ou Certidão Positiva com efeito de negativa, dentro do prazo de validade ([www.fazenda.df.gov.br](http://www.fazenda.df.gov.br)).

18.1.9. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com efeito de negativa, dentro do prazo de validade ([www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br)).

18.1.10. Comprovante de cadastro como usuário externo do sistema SEI (<http://www.portalsei.df.gov.br/usuario-externo/>), necessário para assinatura do Termo de Outorga.

18.2 Caso a documentação não seja entregue, conforme estabelecido no presente Edital, o coordenador/proponente será considerado desistente deste processo seletivo.

18.3. O Resultado Final do presente Processo Seletivo será Homologado pela Direção da ESCS, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal e disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo-em-andamento/em-andamento>, em conformidade com o Cronograma das Atividades constante no item 20 deste Edital.

## **19. DA CONTRATAÇÃO DOS PROJETOS APROVADOS**

19.1. Serão contratados os projetos, aprovados nos termos do item 12 deste Edital e seus subitens, até contemplar o valor da disponibilidade orçamentária, destinada pela FEPECS ao Programa de Fomento à Pesquisa ESCS, do exercício financeiro vigente, conforme orçamento FEPECS/2021, de acordo com os critérios do item 12.8.

19.2 Os projetos aprovados serão contratados em nome do coordenador/proponente mediante assinatura de TOA, onde as partes assumirão os seguintes compromissos:

19.2.1 Compete ao Coordenador/proponente:

a) Apresentação do projeto de pesquisa em evento específico a ser promovido pela e (CPECC/ESCS) - Marco zero, Avaliação de meio e Avaliação final;

b) Responsabilidade por todas as obrigações contratuais, permitindo que a ESCS e FEPECS, a qualquer tempo, possam confirmar a veracidade das informações prestadas;

c) Fornecimento das informações solicitadas pela ESCS e FEPECS, por intermédio da CPECC/ESCS ou do Comitê Permanente de Monitoramento de Projeto de Pesquisa – CMP/FEPECS, para o acompanhamento

do projeto aprovado;

d) Realização de despesas somente a partir da liberação dos recursos que somente acontecerá após a assinatura do TOA e dentro do prazo de vigência do mesmo;

e) Utilização correta dos recursos em fiel atendimento ao regulamento da matéria;

f) Prestação de contas composta de relatório técnico e relatório financeiro nos prazos pactuados, conforme as Diretrizes para a utilização dos Recursos e Prestação de Contas da FEPECS e legislação vigente;

g) Atendimento a todas às convocações da CPECC/ESCS e CMP/FEPECS relacionadas à execução do projeto de pesquisa.

19.2.2. Compete à FEPECS:

a) Liberação dos recursos em uma parcela, segundo suas disponibilidades orçamentária e financeira;

b) Vistoria, quando necessário, ao local de realização do projeto;

c) Fiscalização, acompanhamento do desenvolvimento e avaliação dos resultados do projeto.

## 20. DO CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Item	Atividade	Período
1	Período de Inscrição	02 a 04/08/2021 das 8h do dia 02/08 às 23h59min do dia 04/08
2	Data prevista para divulgação da confirmação dos projetos inscritos	06/08/2021
3	Período previsto para interposição de recurso contra a confirmação dos projetos inscritos	09 e 10/08/2021 das 8h do dia 09/08 às 23h59min do dia 10/08
4	Data prevista para divulgação do resultado dos recursos contra a confirmação dos projetos inscritos e número de inscrição dos projetos confirmados	16/08/2021
5	Data provável para divulgação do resultado preliminar	31/08/2021
6	Período provável para interposição de recurso contra o resultado preliminar	01 e 02 /09/2021 das 8h do dia 01/09 às 23h59min do dia 02/09
7	Data provável para divulgação do recurso interposto	15/09/2021
8	Data provável para divulgação dos projetos classificados	20/09/2021
9	Período para entrega da documentação no link processo seletivo para homologação do resultado final	A partir de 21/09/2021
10	Data provável para Homologação do resultado final – projetos contemplados	A partir de 21/09/2021

## 21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. O Processo Seletivo será regulado pelas normas contidas no presente Edital e em seus anexos e será executado pela Coordenação de Processo Seletivo – CPS/DE/FEPECS (endereço eletrônico: <http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo-em-andamento/em-andamento> e e-mail: [cps@fepecs.edu.br](mailto:cps@fepecs.edu.br), telefone 2017-1145 Ramal 6877.

21.2. O prazo para impugnação do presente Edital é de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de sua publicação na íntegra ou do seu extrato no DODF.

21.2. A solicitação de impugnação deverá ser dirigida à Coordenação de Processos Seletivos (CPS/DE/FEPECS), por meio do e-mail [cps@fepecs.edu.br](mailto:cps@fepecs.edu.br).

21.3. Caso a impugnação seja acatada, o Edital será devidamente alterado e republicado com novo Cronograma.

21.4. Decairão do direito de impugnar os termos deste Edital aqueles que, os tendo aceitado sem objeção, venham apontar, posteriormente ao julgamento, eventuais falhas ou imperfeições, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

21.5. A inscrição do coordenador/proponente implicará o conhecimento e a aceitação das normas contidas neste Edital e na legislação em vigor.

21.6. O descumprimento de quaisquer das instruções neste Edital e na legislação em vigor implicará a eliminação do projeto de pesquisa.

21.7. O coordenador/proponente que omitir informações, cometer falsidade em prova documental ou fraude será eliminado ou, ainda, mesmo que o Edital de Homologação do Resultado Final já tenha sido publicado, terá automaticamente seu projeto de pesquisa excluído do processo seletivo e estará sujeito às sanções cabíveis, inclusive com a devolução dos valores já despendidos, se for o caso.

21.8. É de inteira responsabilidade do coordenador/proponente acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a esta seleção, os quais poderão ser consultados no endereço eletrônico <http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo-em-andamento/em-andamento>.

21.9. As informações prestadas nos formulários e declarações do presente Edital serão de inteira responsabilidade do coordenador/proponente, podendo ser eliminado o projeto cujo orientador não os preencher de forma correta, completa e legível.

21.10. Quando o projeto deixar de ser executado, por quaisquer motivos, os recursos financeiros, concedidos, deverão ser devolvidos à FEPECS em valores atualizados.

21.11. Toda publicação e divulgação resultante das atividades apoiadas pelo presente Edital deverá citar, obrigatoriamente o seguinte texto: “O presente trabalho foi desenvolvido com o apoio financeiro do Programa de Fomento à Pesquisa da Escola Superior de Ciências da Saúde – ESCS, com recursos da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - Fepecs”.

21.12. Os Anexos e Formulários constantes neste Edital estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.fepecs.edu.br/index.php/processo-seletivo-em-andamento/em-andamento>.

21.13. Os materiais permanentes adquiridos em razão do projeto serão alocados na unidade de execução do projeto sob a responsabilidade, manutenção e guarda do coordenador/proponente, o qual deverá assinar Termo de Depósito junto a FEPECS e seguir as normas vigentes, com as devidas justificativas de acordo com as necessidades e o interesse da Administração.

21.14. O prazo de validade deste processo seletivo será de 12 (doze meses) a contar da homologação do resultado final.

21.15. Os casos omissos serão deliberados pela Direção Geral da ESCS e pela Diretoria Executiva/ FEPECS no âmbito de suas competências.

MARTA DAVID ROCHA DE MOURA