

Colegiado de Gestão da Fepecs

Ata da 1ª Reunião Extraordinária

1 Aos dezenove dias do mês de março do ano de dois mil e treze, às onze horas e trinta
2 e cinco minutos, na Sala Multiuso da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da
3 Saúde-Fepecs, localizada no SMHN, Quadra 03, Conjunto A, Bloco 01, ed. Fepecs, em
4 Brasília-DF, deu-se início à primeira Reunião Extraordinária do Colegiado de Gestão da
5 Fepecs, com a presença dos membros: **Ana Cristina Lopes/CAO, Anderson**
6 **Cardoso de Araújo/PROJUR, Berardo Augusto Nunan/CODEP, Karlo Jozefo**
7 **Quadros de Almeida/CPEq, Lidiane Maia dos Santos/BCE, Luzia Helena Gomes**
8 **de Sousa/CAO, e da Coordenadora Gislene Regina de Sousa Capitani/DE**, que
9 presidiu os trabalhos. Inicialmente, foram justificadas as ausências de Carlos Augusto
10 de Medeiros/ASPE, Ena de Araújo Galvão/ETESB, Leonora de Araújo Pinto
11 Teixeira/CCE, Maria Dilma Alves Teodoro/ESCS, Marize Lima de S. H. Biazotto, Paulo
12 Roberto Silva/CCM e de Milton Menezes da Costa Neto, por terem outro compromisso.
13 Após verificada e confirmada a existência de quórum, A Dra. Gislene disse que na
14 semana passada, foi procurada, durante reunião do Colegiado de Gestão da SES, pela
15 Dra. Marília Coelho Cunha, Subsecretária de Vigilância à Saúde, atendendo pedido do
16 Secretário de Saúde, pois está sendo criado, na SVS, um Gabinete de Crise, exigência
17 feita pelo Ministério da Saúde para locais que serão sede de eventos esportivos da
18 Copa das Confederações e da Copa do Mundo. Por não ter equipamentos para
19 equipar o Gabinete a Subsecretária ficou sabendo que a Fepecs dispunha de muito
20 material não utilizado como: mesa, computador e televisão, e por não estarem em uso,
21 o Secretário de Saúde solicitava que a Dra. Gislene transferisse o referido material
22 para a SVS. Na ocasião, a Dra. Gislene esclareceu que o material estava aguardando
23 chapeamento devido a falta do Termo de Doação, deste modo, solicitou que a Dra.
24 Marília enviasse e-mail com o pedido do material. A Dra. Gislene, porém, recebeu um
25 documento assinado pelo Presidente da Fepecs, autorizando a transferência, para a
26 SVS, de bens materiais constantes de lista anexa, mencionando que eles foram
27 adquiridos com recursos de contrapartida do Convênio firmado com a Universidade
28 Católica de Brasília-UCB. Após fazer a leitura da lista de material e tendo sido
29 informada que a Coordenadora da CAO, não poderia participar da reunião por estar
30 ministrando palestra num evento do SAMU, a Dra. Gislene pediu para registrar que
31 esta reunião não teria sido marcada se soubesse que a Ana Cristina não estaria
32 presente, pois esta é uma oportunidade de fala para ela. Depois, respondendo
33 questionamento da Dra. Gislene, o Rubens informou que o material ainda não foi
34 instalado por estar aguardando a transferência oficial para a Fepecs, o que demanda,
35 dentre outros encaminhamentos, assinatura de termo de doação pela Universidade
36 Católica, o que ainda não foi feito. Disse que as Notas Fiscais foram emitidas para a
37 UCB em maio e junho de 2012, sendo que os materiais foram entregues na Fepecs,
38 mas sem a doação formal. A Luzia colocou que durante o período em que esteve à
39 frente da Coordenação de Apoio Operacional, no início de novembro/2012, o problema
40 já existia desde a gestão anterior do Diretor Executivo e do Coordenador da CAO, ou
41 seja, eles sabiam que não podiam receber os bens e colocá-los em uso sem o
42 procedimento legal necessário. Continuando, a Luzia disse que quando assumiu a
43 Coordenação da CAO teve o cuidado de se reunir com o ex-Coordenador, Paulo
44 Roberto Menezes, com o objetivo de esclarecer esta questão, mas ele não esclareceu,
45 somente entregou a Nota Fiscal emitida para a UCB. Disse se sentir preocupada, pois

Colegiado de Gestão da Fepecs

Ata da 1ª Reunião Extraordinária

46 os auditores certamente indagarão sobre a procedência dos bens. Disse ter feito
47 várias tentativas para resolver o problema junto à UCB, mas não obteve êxito.
48 Portanto, não considerava uma ingerência por parte de sua gestão, o que ocorreu, em
49 sua opinião, foi a dificuldade de operacionalizar a doação. Observou que foi entregue o
50 total de vinte aparelhos de televisão na Fepecs, referente a contrapartida em
51 discussão, porém, os aparelhos não vieram com todos os equipamentos necessários
52 para fins de instalação, os quais foram, então, comprados pela CAO/FEPECS.
53 Respondendo à Dra. Gislene, o Rubens informou que tratava-se de recursos anteriores
54 à Portaria nº 224, de 24.11.2011, período em que a Portaria nº 45 estava em vigor. A
55 Dra. Olímpia explicou embora os materiais estejam nas dependências da Fepecs, eles
56 são patrimônio da Universidade Católica, conforme Notas Fiscais Eletrônicas, ou seja,
57 não pertencem à Fepecs, por esse motivo não foram incorporados. Ela disse que, na
58 opinião do Anderson, Chefe da Procuradoria Jurídica, na condição em que os materiais
59 se encontram, eles representam um risco para a Fepecs, que está servindo de depósito
60 para eles. Diante disso, a Dra. Gislene propôs: 1) fazer despacho para a SVS
61 solicitando a retirada do material, conforme autorização do Secretário de Saúde e
62 Presidente da Fepecs; 2) conseguir o Termo de Doação das dez tvs restantes e dos
63 livros entregues em Samambaia; 3) devolver o material para a Católica; 4)
64 considerando que ainda existiam dúvidas sobre sua aplicação, que os 20% destinados
65 à Fepecs, referente às contrapartidas, sejam utilizados para garantir materiais
66 necessários à infra-estrutura da Fepecs e suas mantidas. Para a Luzia, deveria buscar
67 conseguir o Termo de Doação para todo o material em discussão. Enfatizou sobre a
68 necessidade de considerar a repercussão negativa junto aos estudantes da ESCS,
69 quanto à devolução desse material, em especial, dos livros entregues na unidade de
70 Samambaia. Complementando, o Rubens disse que a expectativa dos discentes
71 também é muito grande com relação a instalação das tvs nas salas de aula. O Dr.
72 Berardo alertou sobre a importância de se ter cuidado na resposta deste documento
73 encaminhado pelo Secretário de Saúde, pois considera muito complicado devolver
74 apenas parte do material. Na sequência, propôs: a) encaminhar despacho à SVS
75 solicitando a retirada dos materiais, conforme autorização do Secretário de Saúde e
76 Presidente da Fepecs, mas informando da situação e pendências para regularização
77 de sua incorporação; b) considerando que existe um total de vinte televisões e foi
78 solicitada a transferência de apenas dez, conseguir junto à UCB o Termo de Doação
79 das outras televisões e dos livros destinados à Biblioteca de Samambaia ou devolver
80 oficialmente para a Católica; c) os 20% destinados à Fepecs, provenientes de
81 contrapartida de convênios sejam utilizados na área interna da Fepecs, incluindo a
82 unidade de Samambaia. Para a Lidiane, deveria responder que o material foi solicitado
83 à instituição de ensino devido a necessidade existente na Fepecs. Porém, ainda não
84 conseguimos o Termo de Doação emitido pela UCB e, assim, não teríamos como
85 atender a demanda, uma vez que ainda estamos buscando regularizar a situação. O
86 Dr. Paulo propôs fazer gestões junto à UCB, com auxílio do Secretário de Saúde para
87 conseguir o Termo de Doação, agilizar a incorporação patrimonial e, desta forma,
88 ceder, à SVS, o material autorizado pelo Secretário de Saúde. A Dra. Olímpia falou que
89 a Portaria nº 199, norma atual, prevê que a título de contrapartida, as instituições de
90 ensino contribuirão com a SES, com a doação de material permanente e de consumo,

Colegiado de Gestão da Fepecs

Ata da 1ª Reunião Extraordinária

91 realização de reformas estruturais e ou disponibilização de área física para uso em
92 atividade institucional em capacitação de pessoal que será utilizada, prioritariamente,
93 da forma ali descrita. Ou seja, mesmo os 20% destinados à Fepecs, a SES é que
94 decidirá sobre sua aplicação. Em seguida sugeriu devolver o material solicitado e
95 negociar a outra parte que a Fepecs precisa. Para o Dr. Karlo, a Fepecs não pode
96 transferir o problema, deste modo, em sua opinião, a proposta do Dr. Paulo deveria ser
97 acatada. A Dra. Gislene elogiou a sensatez dos gestores, mas observou que a atual
98 gestão da UCB não é a mesma do período da negociação desta contrapartida em
99 discussão. Para ela, primeiro deverá ser feita negociação com a Católica e depois com
100 a Secretaria de Saúde. A Luzia questionou se a Subsecretária de Vigilância à Saúde
101 tem ciência da situação e das implicações envolvidas na liberação deste material, pois
102 em sua avaliação, é a Fepecs que precisa buscar resolver esse problema. O Dr. Paulo
103 disse que a Fepecs também tem a alternativa de passar todo o material, mesmo em
104 situação irregular, para a SES resolver. Para a Dra. Olímpia, o correto seria a SES
105 resolver o problema. Após discussão, foram definidos os seguintes encaminhamentos:
106 1) a Diretoria Executiva, a CAO, a CODEP e a Chefe de Gabinete se reunirão com a
107 Católica para procurar resolver a questão; 2) se não resolver, deverão procurar o Paulo
108 Roberto Menezes; 3) negociar com a Católica sobre a emissão do Termo de Doação
109 para a Fepecs. Logo depois, a Dra. Gislene, adiou para quinta ou sexta-feira, a definir,
110 a reunião marcada para amanhã, quarta-feira. A Chefe de Gabinete avisou que
111 constava da pasta dos gestores cópia da minuta da revisão da Instrução nº 2, referente
112 delegação de competência, elaborada pela PROJUR, para que os gestores tomem
113 conhecimento e possam fazer possíveis contribuições. Não havendo nada mais a ser
114 tratado, às doze horas e trinta minutos a reunião foi encerrada. E para constar, eu,
115 Wilma Eva Batista e Silva, matrícula nº 133.403-4, lavrei a presente ata, que lida e
116 aprovada, será assinada por mim....., e
117 pelos membros presentes.

Gislene Regina de Sousa Capitani – *Coordenadora*

Ana Cristina Lopes – *Membro/CAO*

Anderson Cardoso de Araújo – *Membro/PROJUR*

Berardo Augusto Nunan – *Membro/CODEP*

Carlos Augusto de Medeiros – *Membro/ASPE*

Ena de Araújo Galvão – *Membro/ETESB*

Karlo Jozefo Quadros de Almeida – *Membro/CPEq*

Leonora de Araújo Pinto Teixeira – *Membro/CCE*

Lidiane Maia dos Santos – *Membro/BCE*

Luzia Helena Gomes de Sousa – *Membro/Chefe de Gabinete*

Marize Lima de Sousa Holanda Biazotto – *Membro/CPEX*

Maria Dilma Alves Teodoro – *Membro/ESCS*

Paulo Roberto Silva – *Membro/CCM*