

Colegiado de Gestão da Fepecs

Ata da 37ª Reunião Ordinária

1 Aos vinte e oito dias do mês de junho do ano de dois mil e treze, às nove horas, na
2 Sala Multiuso da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde-Fepecs,
3 localizada no SMHN, Quadra 03, Conjunto A, Bloco 01, ed. Fepecs, em Brasília-DF,
4 deu-se início à trigésima sétima Reunião Ordinária do Colegiado de Gestão da Fepecs,
5 com a presença dos membros: **Anderson Cardoso de Araújo/PROJUR, Berardo**
6 **Augusto Nunan/CODEP, Carlos Augusto de Medeiros/ASPE, Ena de Araújo**
7 **Galvão/ETESB, Fábio Ferreira Amorim/CPEX, José Belmiro Ramos/CAO, Karlo**
8 **Jozefo Quadros de Almeida/CPEq, Luzia Helena Gomes de Sousa/CG, Maria Dilma**
9 **Alves Teodoro/ESCS,** e da Coordenadora **Gislene Regina de Sousa Capitani/DE,**
10 que presidiu os trabalhos. Convidados: Ana Cristina Lopes, Bruno Carvalho de Araújo,
11 Ethienne Albuquerque Rodrigues, Leonora de Araújo Pinto Teixeira, Lindalva Matos
12 Ribeiro Farias, Maria de Lourdes da Cruz Gomes, Maurício Mendes Marques e Olímpia
13 Lourdes Campos Vidigal. Inicialmente, foi justificada a ausência de Paulo Roberto
14 Silva/CCM. Depois de confirmada a existência de quórum e da assinatura da ata da
15 reunião anterior, a Dra. Gislene apresentou e deu boas-vindas ao recém-nomeado
16 Coordenador de Apoio Operacional, José Belmiro Ramos. Após, informou o período de
17 férias dos membros deste Colegiado durante o mês de julho, observando que em sua
18 ausência a Dra. Dilma a substituirá. Além disso, informou que o Secretário de Saúde
19 estará de férias no período de 15 de julho a 05 de agosto de 2013, por isso, pediu
20 agilidade no encaminhamento de documentos que dependem de deliberação e
21 assinatura do Dr. Rafael. Durante o período de férias do Presidente da Fepecs ele
22 será substituído pela Diretora Executiva da Fepecs. Dando início à Ordem do dia, **item**
23 **1.1. Estrutura organizacional da Fepecs** – primeiramente, a Dra. Gislene pediu
24 objetividade nas falas a fim de poder cumprir a pauta. Continuando, disse que a
25 estrutura final da Fepecs, conforme cópia constante da pasta dos gestores, foi
26 aprovada pelo Grupo de Trabalho da UNISUS, o qual já foi desfeito, pois, no
27 entendimento do Dr. Rafael de Aguiar Barbosa, os trabalhos foram concluídos sendo o
28 próximo passo a apresentação da proposta à Casa Civil do Distrito Federal. O
29 Secretário de Saúde, entretanto, solicitou que antes a Fepecs, mantenedora da
30 Universidade, passe a ser uma Fundação Pública de Direito Privado e que ela, dentro
31 de suas finalidades, também possa gerir serviços de saúde e contratar pessoas ou
32 serviços e, deste modo, alivie um pouco o peso das Organizações Sociais, assunto que
33 deverá ser discutido por este Colegiado em outro momento, numa pauta exclusiva.
34 Disse que, provavelmente, a denominação Fepecs passará a ser Fundação da
35 Universidade do SUS, a fim de evitar possíveis confusões. O Anderson sugeriu que a
36 mantenedora e a mantida tenham o mesmo nome UNISUS, visto não ser necessário
37 incluir a expressão Fundação para a mantenedora. **Item 1.1.1. Impacto financeiro da**
38 **proposta de reestruturação** – a Dra. Gislene falou que essa proposta custará R\$ 660
39 mil/mensais, a atual estrutura custa R\$ 172 mil/mensais, mas não está atualizada de
40 acordo com a Lei nº 4.584/2011, que atualizou os valores pagos aos cargos
41 comissionados do Distrito Federal. Assim, a atualização dos cargos comissionados da
42 Fepecs, cujo documento está tramitando na Secretaria de Estado de Administração
43 Pública-SEAP, custará R\$ 311 mil/mensais. Desta forma, a proposta de reestruturação
44 representa um acréscimo de R\$ 350 mil/mensais. Disse ter sido informada pela SEAP
45 que a atualização dos cargos poderá ser feita mediante a extinção de cargos vagos do

Colegiado de Gestão da Fepecs

Ata da 37ª Reunião Ordinária

46 GDF, por meio de Decreto do Governador, pois, nesse caso, não implicará em
47 aumento de despesa. Mas não será possível aprovar a proposta de reestruturação,
48 equivalente ao acréscimo de R\$ 350 mil/mês, senão por meio de Projeto de Lei.
49 Assim, a SEAP ficou de agilizar a atualização dos cargos comissionados e a Fepecs
50 deverá providenciar a elaboração da minuta do Projeto de Lei de criação da
51 Universidade. **Item 1.1.2. Coordenação de Cursos de Pós-Graduação** – a Dra.
52 Gislene lembrou que este item já foi discutido anteriormente, tendo ficado pendente
53 apenas a definição da estrutura final da CPEx que passou a ter: Assessoria Didático-
54 Pedagógica; Gerência de Residência, Especialização e Lato Sensu; Núcleo de
55 Residência; Núcleo de Especialização; Coordenação do Programa de Residência e
56 Assistência Psicopedagógica; Coordenação de Avaliação de Docentes e Preceptores
57 da Residência e Pós-Graduação Lato Sensu; e Gerência de Cursos de Mestrado e
58 Doutorado. Explicou que os asteriscos indicam cargos que deverão ser assumidos
59 privativamente por docentes da UNISUS. Para ela, também deveria ter asterisco na
60 Coordenação de Pós-Graduação e nas Gerências de Residência e de Mestrado e
61 Doutorado. Acatada sua sugestão, somente os Núcleos de Mestrado e Doutorado
62 Profissionais e de Mestrado e Doutorado Acadêmico serão de livre provimento e
63 critérios. **Item 1.1.3. Coordenação de Pesquisa, Tecnologia e Inovação** – a Dra.
64 Gislene fez proposta, aprovada pelos gestores, de que este cargo também seja
65 privativo de docentes da UNISUS. Os demais setores da Coordenação são: Gerência
66 de Pesquisa e Comunicação Científica; Núcleo de Comunicação Científica; Núcleo de
67 Desenvolvimento, Monitoramento e Avaliação de Projetos; Núcleo de Epidemiologia e
68 Estatística; Núcleo de Inovação Científica e Tecnológica; Gerência de Tecnologia e
69 Inovação; Núcleo de Avaliação de Tecnologia em Saúde; Núcleo de Evidências de
70 Políticas de Saúde; e Laboratório de Inovação. **Item 1.1.4. Núcleos da Gerência de**
71 **Estágios e Treinamentos em Serviço** – a Dra. Gislene falou que após discussão, na
72 reunião anterior, os gestores aprovaram a alteração dos nomes de três Núcleos da
73 Gerência de Estágios e Treinamentos em Serviço, os quais passaram a se chamar: Núcleo
74 de Treinamento em Serviço, Núcleo de Estágio das Instituições Conveniadas e Núcleo de
75 Acompanhamento Técnico de Convênios com Instituições de Ensino. Para a Profa. Ena, o
76 que as escolas mais buscam em termos de inovação é a integração ensino-serviços. Mas
77 olhando a proposta de reestruturação ela percebe que, de fato, essa integração é
78 inexistente. A Dra. Gislene concordou com a fala da Profa. Ena no sentido de que se está
79 buscando uma mudança inovadora, entretanto, a terminologia ainda está arraigada no
80 conservadorismo que se pretende abolir. Diante disso, falou que, em sua opinião, a
81 expressão “Treinamento” está superada, precisando, portanto, ser substituída. Deverá
82 verificar com a Dra. Marize e com a Dra. Dilma, pois foi falado na Comissão de Residência
83 da SES que os estagiários estão ocupando espaço destinado aos residentes, a Diretora
84 Executiva disse que, naquela ocasião, sugeriu uma discussão interna com a Dra. Dilma.
85 Pediu à Profa. Ena e ao Prof. Carlos para colaborarem na revisão da expressão
86 “treinamento”. **Item 1.2. Execução orçamentária** – conforme previsto, a Lourdinha
87 passou a apresentar planilha com a execução orçamentária da Fepecs até o dia
88 27.06.2013. Disse que 50% do orçamento já estão comprometidos, ou seja, empenhados,
89 mas deste percentual, o equivalente a R\$ 5 milhões, apenas R\$ 1 milhão foi destinado à
90 área de custeio, o que é muito pouco. A Dra. Gislene considerou muito baixa a execução
91 orçamentária nestes seis meses, pediu agilidade na utilização dos recursos

Colegiado de Gestão da Fepecs

Ata da 37ª Reunião Ordinária

92 disponibilizados para a Fepecs. Após explicar a respeito do contingenciamento de
93 recursos, a Lourdinha destacou que foi feita a previsão de pagamento da bolsa monitoria
94 para um período de dez meses, entretanto, até o mês de junho não foi providenciado o
95 empenho. Alertou sobre a impossibilidade de efetuar pagamento retroativo, ou antes, da
96 realização do empenho. O Dr. Berardo esclareceu que dos recursos destinados à
97 Capacitação de Pessoas, a parte programada pela Coordenação de Desenvolvimento
98 de Pessoas está integralmente empenhada, mas o restante deverá ser empenhado
99 conforme programação dos demais setores demandantes. A Dra. Gislene pediu para o
100 José Belmiro verificar a respeito da utilização do R\$ 1,2 milhão na reforma/ampliação
101 da unidade de Samambaia. Também pediu para a Lourdinha encaminhar esta
102 apresentação para a Secretária deste Colegiado que deverá enviar o arquivo para os
103 membros deste Colegiado, os quais, por sua vez, deverão olhar principalmente para a
104 última lâmina, que trata do recurso contingenciado, com o objetivo de agilizar a
105 utilização desses recursos. A Lourdinha disse ter encaminhado Circular para os
106 setores solicitando, até o dia 30.08.2013, a aplicação dos recursos evitando assim, o
107 contingenciamento pelo Governo do Distrito Federal. O Anderson sugeriu que
108 mensalmente seja informado a este Colegiado o andamento da execução
109 orçamentária. Após discussão, foi definido que no primeiro semestre de cada ano este
110 acompanhamento será apresentado a este Colegiado a cada dois meses e, no
111 segundo semestre, a apresentação feita mensalmente. Após agradecer à Lourdinha
112 pela apresentação, a Dra. Gislene, devido ao tempo, adiou para a próxima reunião o
113 **item 1.3. Plano de Tecnologia de Informação adequado às necessidades da**
114 **ESCS, CODEP e ETESB.** Dando continuidade à pauta, a Dra. Gislene falou com
115 relação ao estacionamento que: 1) foi encaminhada fotografia da superlotação do
116 estacionamento da Fepecs à SES para discussão e com o objetivo de pedir
117 autorização permanente do DETRAN para utilização do espaço entre o asfalto e o
118 alambrado em dias de grandes eventos nesta Fundação; 2) está negociando com a
119 Fundação Hemocentro de Brasília, para que o espaço destinado ao Hemocentro seja
120 preferencialmente, mas não exclusivamente, deles, evitando assim o fechamento
121 daquele espaço para as outras áreas; 3) devido à dificuldade de dimensionamento das
122 vagas utilizadas por cada setor, estava propondo aos gestores um recadastramento
123 dos usuários do estacionamento e a utilização de adesivos conforme cópia do modelo
124 constante na pasta dos gestores, para facilitar a organização e o levantamento do
125 número de vagas. Destacou não ser possível fechar o estacionamento exclusivamente
126 para os servidores da SES, a ideia então é a utilização dos adesivos: FEPECS / ESCS
127 / servidores SES / visitantes SES / visitantes outros e, assim, poder definir a quantidade
128 de vagas. Pretende, em outro momento, discutir com o Belmiro a respeito da
129 operacionalização desse recadastramento. O Dr. Karlo sugeriu o uso de números para
130 facilitar o controle. A Dra. Dilma observou que no HBDF, por exemplo, que o servidor
131 da Secretaria de Saúde não pode utilizar o estacionamento daquele Hospital. Sugeriu
132 quando da realização de eventos, a emissão prévia de um quantitativo limitado de
133 credenciamento de vagas para as autoridades. A Dra. Gislene solicitou que a CAO
134 faça uma estimativa do número de vagas que poderão ser construídas, sem a retirada
135 das árvores, no local gramado próximo onde existia um deck, assim como, no canto em
136 frente à W/3. Após isso, esse assunto será matéria de discussão e deliberação deste

Colegiado de Gestão da Fepecs

Ata da 37ª Reunião Ordinária

137 Colegiado. O Anderson observou que o Gerente de Atividades Gerais/CAO estava
138 verificando sobre a possibilidade de usar a parte externa ao alambrado como
139 estacionamento para os usuários. A Dra. Gislene ressaltou que a SES deverá negociar
140 com o DETRAN a autorização para uso desse local somente em caso de superlotação
141 do estacionamento da Fepecs. O Dr. Berardo alertou sobre a importância de também
142 considerar a vinda de pessoas para participarem dos eventos, de curta duração,
143 referentes à educação permanente. A Dra. Gislene fez proposta, aprovada pelos
144 gestores, de utilização de recursos próprios ou de contrapartida de convênios
145 destinada à Fepecs, para confecção dos adesivos. Dando sequência à pauta, item 2.1.
146 **Apresentação da minuta de Instrução sobre o horário de funcionamento da**
147 **Fepecs** – a Luzia iniciou dizendo que em atendimento a uma deliberação deste
148 Colegiado foi instituído Grupo de Trabalho responsável pela definição do horário de
149 funcionamento da Fepecs, o qual contou com a participação de representantes de cada
150 área da Fepecs, estando presentes nesta reunião: Ethienne/GEP/CAO, Bruno/CODEP,
151 Leonora/ESCS e Olímpia/PROJUR. Disse que para o desenvolvimento das atividades
152 foi utilizada como referência a Portaria/SES nº 145, atualizada pela Lei nº 840. A
153 minuta foi primeiramente enviada à Dra. Gislene que solicitou a apresentação dos
154 principais pontos a este Colegiado, dos quais destacou: 1) o horário de funcionamento
155 da Fepecs – definido para 7h00 às 23h00 de segunda a sexta-feira, em dias úteis e,
156 eventualmente, aos sábados de 7h00 às 19h00; 2) carga horária dos servidores – a
157 ser cumprida conforme especificidades de cada carreira. Após discussão, a Dra.
158 Gislene solicitou que a Dra. Olímpia verifique a respeito do cumprimento da carga
159 horária para os ocupantes de cargos comissionados; 3) atrasos, ausências e saídas
160 antecipadas – quando da implantação do ponto eletrônico, devido às especificidades
161 inerentes, poderá ser feito alguns ajustes na Instrução; 4) registro de frequência –
162 após ampla discussão sobre a possibilidade de os ocupantes de CNE baterem ponto,
163 sugerida pela Dra. Gislene, a Diretora Executiva também ponderou quanto à
164 possibilidade de substituição da expressão “dispensado” por “facultado”, constante do
165 art. 13, a fim de dar liberdade para quem ocupar esses cargos de escolher ainda que
166 não obrigatório, bater o ponto. Não havendo consenso sobre a ponderação, a Diretora
167 Executiva disse que ela, de forma voluntária, irá bater o ponto; 5) atribuição de
168 competência à Diretora Executiva para resolver situações excepcionais/casos omissos.
169 Passando às considerações dos gestores, a Dra. Gislene: 1) discordou do horário
170 proposto. Para ela, o horário deverá ser de 7h00 às 22h00, por não ter condições de
171 manter servidor cumprindo carga horária ordinária até às 23h00. Em sua opinião, as
172 situações em que o servidor ultrapassar as 22h00 serão resolvidas como
173 excepcionalidade pela Diretoria Executiva, conforme previsto na norma; 2) falou que a
174 Fepecs tem seu horário geral de funcionamento, mas cada setor terá o seu horário
175 específico, o qual deverá ser afixado em local visível para os usuários. Portanto,
176 deverá constar nesta Instrução esta especificação, assim como, que a área
177 administrativa funcionará de 07h00 às 19h00, a Biblioteca Central de 07h00 às 22h00 e
178 as atividades acadêmicas ocorrerão de 07h00 às 22h00; 3) considerou que a
179 expressão “eventualmente” constante do artigo 1º deverá abranger também os
180 domingos; 4) foi informada de que a jornada de trabalho descrita da Instrução está de
181 acordo com as normas adotadas pela SES-DF. O Bruno fez sugestão, acatada pelos

Colegiado de Gestão da Fepecs

Ata da 37ª Reunião Ordinária

182 gestores, de especificar os horários setoriais por meio de Ordem de Serviço, pois
183 alguns setores atendem ao público em horários diferentes dos sugeridos, como é o
184 caso da Gerência de Pessoal, por exemplo. Logo depois, a Dra. Gislene registrou seu
185 contentamento com o formato, o compromisso, a qualidade, a apresentação e a
186 discussão desta Instrução, agradeceu ao grupo pelo trabalho desenvolvido, o qual
187 superou suas expectativas. Tendo em vista a publicação da aposentadoria da
188 Leonora, a Dra. Gislene agradeceu e reconheceu a colaboração dela, em especial,
189 pela criação do Curso de Enfermagem, convidando-a, em seguida, para retornar a
190 trabalhar na Fepecs. Em virtude da saída da Ana Cristina da Fepecs, a Dra. Gislene
191 agradeceu a ela por ter aceitado o convite de trabalhar nesta Fundação durante este
192 período em que desenvolveu um trabalho de excelência, destacou sua capacidade de
193 resolver problemas e a sua aproximação com os estudantes da ESCS. Finalizando,
194 também a convidou para voltar a trabalhar nesta Fundação. A Dra. Dilma falou do
195 prazer em ter trabalhado com a Leonora, disse ter sido uma experiência muito boa,
196 pois ela foi uma grande parceira e em nenhum momento deixou de colaborar,
197 independentemente das circunstâncias. Agradeceu pela parceria e disse esperar que a
198 Leonora retorne, pois a Escola precisa muito dela. Também agradeceu à Ana Cristina
199 pela colaboração, em especial, em ajudar a resolver questões com os estudantes.
200 Concluindo, deu boas-vindas ao Belmiro e à Lindalva, espera poder contar com eles
201 para construir uma Escola cada vez melhor. Em seguida, foi feita fotografia do grupo, a
202 qual será colocada no site desta Fundação e, por não haver nada mais a ser tratado,
203 às doze horas a reunião foi encerrada. E para constar, eu, Wilma Eva Batista e Silva,
204 matrícula nº 133.403-4, lavrei a presente ata, que lida e aprovada, será assinada por
205 mim, e pelos membros
206 presentes.

Gislene Regina de Sousa Capitani – *Coordenadora*

Anderson Cardoso de Araújo – *Membro/PROJUR*

Berardo Augusto Nunan – *Membro/CODEP*

Carlos Augusto de Medeiros – *Membro/ASPE*

Ena de Araújo Galvão – *Membro/ETESB*

Fábio Ferreira Amorim – *Membro/CPEX*

José Belmiro Ramos – *Membro/CAO*

Karlo Jozefo Quadros de Almeida – *Membro/CPEq*

Luzia Helena Gomes de Sousa – *Membro/Chefe de Gabinete*

Maria Dilma Alves Teodoro – *Membro/ESCS*

Paulo Roberto Silva – *Membro/CCM*